

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 13.11.2019

Утверждено  
Приказ № 36-09 от 14.11.2019  
Директор А.В.Симашева



Принято с учетом мнения родительского комитета

Председатель \_\_\_\_\_ А.Т. Галиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в МБОУ ДО «Алексеевская детская школа искусств»**  
**Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБОУ ДО «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту- ФГТ).

1.2. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Школа) разработаны Школой в целях организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. В 1 класс проводится прием обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ).

1.4. Преимущественным правом поступления в Школу пользуются граждане России, имеющие творческие способности для освоения соответствующей образовательной программы. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории России, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств Школа проводит индивидуальный отбор с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проводится.

1.6. С целью приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и

документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школы;
- порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствие с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

1.8. Родители (законные представители) поступающего обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, указанными в пункте 1.7 настоящего положения.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Секретарь, выбранный из членов приемной комиссии, организует работу и делопроизводство приемной комиссии.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года. В случае наличия свободных мест срок приема документов продлевается до 29 августа текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Заявление о приеме от родителей (законных представителей) подается на имя директора Школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения, гражданство;
- номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания по регистрации и адрес фактического проживания ребенка;
- номер общеобразовательной школы и класса, в которой обучается ребенок;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и должность его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на использование персональных данных ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и заверенная копия);
- оригинал и заверенная копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать предпрофессиональные программы в области искусства;



2.7. Принимаются документы только на русском языке. Все иноязычные документы должны иметь нотариально заверенный перевод.

2.8. Каждое заявление о приеме фиксируется в журнале. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты отбора. Личные дела хранятся 1 год (при отрицательном результате отбора), в течение всего периода обучения (при положительном результате отбора)

2.9. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, академической справки) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации отбора детей в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих выявляет наличие у поступающих необходимых творческих способностей и физических данных:

3.3.1. у поступающих по программам в области музыкального искусства:

- музыкального слуха;
- музыкальной памяти;
- чувства ритма;
- эмоциональной отзывчивости;
- вокальных данных;
- физических данных;

3.3.2. у поступающих по программе в области хореографического искусства:

- музыкально-ритмических данных;
- координационных способностей;
- физических, пластических данных;
- артистичности.

3.3.3. у поступающих по программе в области театрального искусства:

- речь;
- мышление;
- эмоциональная отзывчивость;
- физические данные;
- артистичность.

3.3.4. у поступающих по программе в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества:

- формы предмета;
- различать цвета;
- умение провести линии разного характера;
- умение пользоваться карандашом, ножницами.

3.4. Предъявляемый объем требований для поступающих:

3.4.1. По программам в области музыкального искусства:

- пение любимой песни (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость);
- похлопывание ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.);
- определение количества звуков в аккорде;
- чтение стихотворения (эмоциональность и дикция).

#### 3.4.2. По программам в области хореографического искусства:

- показ и проверка упражнений на гибкость, выворотность, шаг, стопу, прыжок;
- повторение (хлопки, выстукивание) ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.);
- ориентация в пространстве;
- движение под музыку со сменой темпов и динамики.

#### 3.4.3. По программе театрального искусства:

- беседа о театральном окружении (в семье, учреждении);
- чтение стихотворения (эмоциональность и дикция).
- выполнение упражнений в предлагаемых обстоятельствах;
- исполнение номера (музыкального, хореографического).

#### 3.4.4. По программе изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества:

- грамотно выполнить компоновку предмета на листе;
- выполнить линейный рисунок предмета, правильно передав пропорции;
- выполнить работу в цвете, правильно передав цвето-тоновые отношения;
- выполнить живописно предмет с натуры.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, просмотров, устных ответов, показов.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на официальном сайте или информационном стенде путем размещения пофамильного списка – рейтинга.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения о результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается



большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей в Школу**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится после завершения отбора. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в сроки не позднее 29 августа текущего года.

6.3. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в течение учебного года (при наличии вакантных мест), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат рассмотрению и принятию на Педагогическом совете школы, утверждению директором школы.